

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
***Kompetencje- klucz do sukcesu***

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

**10. Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje**

**Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego Poddziałanie**

**10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne**

## § 1

### Pojęcia i definicje stosowane w regulaminie

W Regulaminie występują określenia, których znaczenie znajduje się poniżej.

**Regulamin** – niniejsze zasady rekrutacji i udziału w projekcie.

**Projekt** – Projekt *Kompetencje- klucz do sukcesu* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Lider Projektu** – „Instytut Badawczo Szkoleniowy” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie (10-165), ul. Artyleryjska 3K

**Partnerzy Projektu** – Gmina Miasto Zakopane z siedzibą w Zakopanem (35-500), ul. Tadeusza Kościuszki 13, Gmina Krościenko nad Dunajcem z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem (34-450), ul. Rynek 35

**Wykonawca** – podmiot realizujący poszczególne szkolenia lub zajęcia.

**Szkoła otrzymująca wsparcie** – każda szkoła skierowana do otrzymania wsparcia w ramach projektu, ujęta we wniosku o dofinansowanie nr. RPM.10.01.03-12-0405/16 - Szkoła Podstawowa im. Heleny Marusarzówny w Zakopanem, Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha w Zakopanem, Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem, Gimnazjum im. Olgi i Andrzeja Małkowskich w Zakopanem, Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Grywałdzie, Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Krościenku, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krościenku

**Zadania** – grupy działań realizowanych w ramach Projektu

**Kandydat** – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie przystępujący do procesu rekrutacji.

**Uczestnik projektu** – pracownik lub uczeń szkoły otrzymującej wsparcie zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba, która na podstawie wyroku sądu opiekuńczego sprawuje opiekę nad uczniem

**Okres realizacji projektu** – 1 sierpnia 2017 r. – 30 kwietnia 2018 r.

## § 2

### Przedmiot i cel regulaminu

Regulamin został przygotowany na potrzeby projektu *Kompetencje- klucz do sukcesu* finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa kandydatów – nauczycieli i uczniów szkół otrzymujących wsparcie w następujących zadaniach projektowych:

1. Zadanie 1 - Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w 7 szkołach:
  - a. warsztaty dla 10 nauczycieli z zakresu doskonalenia umiejętności pracy metodą eksperymentu w oparciu o narzędzia TOC i metody aktywizacyjne.

2. Zadanie 2 - Przygotowanie szkół do korzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych:
  - a. warsztaty z zakresu technik multimedialnych dla 70 nauczycieli.
3. Zadanie 3 - Zajęcia z kształtowania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematycznych oraz kompetencji informatycznych:
  - a. dodatkowe interdyscyplinarne zajęcia dla uczniów z kształtowania kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki w SP,
  - b. dodatkowe interdyscyplinarne zajęcia dla uczniów z kształtowania kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki w Gimnazjach,
  - c. dodatkowe zajęcia dla uczniów z kształtowania kompetencji informatycznych w SP,
  - d. dodatkowe zajęcia dla uczniów z kształtowania kompetencji informatycznych w Gimnazjach.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja skierowana jest wyłącznie do nauczycieli i uczniów Szkół otrzymujących wsparcie w ramach projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Partnerów Projektu do wyczerpania limitu miejsc przeznaczonych na warsztaty i zajęcia.
3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz przesłana do szkół otrzymujących wsparcie drogą elektroniczną.
4. Rekrutacja rozpocznie się na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
5. W Projekcie docelowo udział weźmie co najmniej 74 nauczycieli i 320 uczniów.
6. Na proces rekrutacji składają się następujące kroki postępowania:
  - a) Utworzenie i przekazanie Partnerom Projektu przez Szkoły otrzymujące wsparcie listy podstawowej i rezerwowej osób wytypowanych do udziału w poszczególnych zadaniach projektowych wymienionych w § 2 oraz ankiety danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu.
  - b) przekazanie Partnerowi Projektu przez Szkołę otrzymującą wsparcie dokumentów rekrutacyjnych osób znajdujących się na listach podstawowych,
    - w przypadku nauczycieli, wypełnionych i podpisanych osobiście:
      - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
      - ankiety danych osobowych na potrzeby systemu SL2014,
      - oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
      - zaświadczenia o zatrudnieniu,
      - oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów pierwszeństwa<sup>1</sup>.
    - w przypadku uczniów, wypełnionych i podpisanych przez opiekuna prawnego:

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy



- zgody na uczestnictwo oraz przetwarzanie danych osobowych,
  - ankiety danych osobowych na potrzeby systemu SL2014,
  - oświadczeń lub zaświadczeń oraz kopii świadectw szkolnych potwierdzających spełnienie kryteriów pierwszeństwa<sup>2</sup>
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół.
8. W pierwszej kolejności do udziału w warsztatach i zajęciach kierowani będą kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę punktów dodatkowych przyznawanych za spełnienie kryterium pierwszeństwa, w następnej kolejności do udziału w projekcie będą kierowani kandydaci wskazani przez dyrektora szkoły<sup>3</sup>.
9. Punkty dodatkowe za spełnienie kryteriów pierwszeństwa dotyczą następujących sytuacji (kandydat musi przedstawić oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie poniższych kryteriów):
- a. w przypadku nauczycieli:
- ✓ zagrożenie utratą pracy – 5 pkt.
  - ✓ sytuacja indywidualna wskazująca na potrzebę wsparcia nauczyciela np. trudna sytuacja finansowa lub rodzinna, korzystanie z pomocy społecznej – 2 pkt.
  - ✓ osoba samotnie wychowująca dziecko – 2 pkt.
  - ✓ osoba opiekująca się osobą zależną – 1 pkt.
  - ✓ nauczyciel matematyki lub przyrody – 5 pkt.<sup>4</sup>
  - ✓ stopień awansu zawodowego:
    - nauczyciel stażysta – 5 pkt.
    - nauczyciel kontraktowy – 4 pkt.
    - nauczyciel mianowany – 3 pkt.
    - nauczyciel dyplomowany – 2 pkt.
- b. w przypadku uczniów przystępujących do zajęć z kształtowania kompetencji w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki:
- ✓ średnia ocen za ostatni semestr z matematyki i przedmiotów przyrodniczych:
    - do 2,0 – 5 pkt.
    - od 2,1 do 3,0 – 4 pkt.
    - od 3,1 do 4,0 – 3 pkt.
    - powyżej 4,1 – 2 pkt.

---

<sup>2</sup> jeśli dotyczy

<sup>3</sup> W przypadku uczniów we współpracy z wychowawcami klas.

<sup>4</sup> Przyznawane tylko przy rekrutacji do udziału w warsztatach w ramach zadania 1

- ✓ uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni – 5 pkt.
  - ✓ uczniowie z problemami w nauce i wychowawczymi – 4 pkt.
  - ✓ korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt.
- c. w przypadku uczniów przystępujących do zajęć z kształtowania kompetencji informatycznych:
- ✓ średnia ocen za ostatni semestr ze wszystkich przedmiotów:
    - do 2,0 – 5 pkt.
    - od 2,1 do 3,0 – 4 pkt.
    - od 3,1 do 4,0 – 3 pkt.
    - powyżej 4,1 – 2 pkt.
  - ✓ uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawni – 5 pkt.
  - ✓ uczniowie z problemami w nauce i wychowawczymi – 4 pkt.
  - ✓ korzystanie z pomocy społecznej – 3 pkt.
10. Dostarczenie przez szkoły kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 6 do Partnera Projektu będzie stanowić formalne potwierdzenie gotowości nauczycieli i uczniów danej szkoły do wzięcia udziału w warsztatach lub zajęciach.

## § 5

### Udział w Projekcie

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Lider Projektu we współpracy z Partnerami Projektu w oparciu o:
  - a) poprawność formalną przekazanych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 6,
  - b) wskaźniki ilościowe zadań,
  - c) opis grup docelowych znajdujący się we wniosku o dofinansowanie.
2. Udział w Projekcie jest możliwy po spełnieniu warunków określonych w pkt. 1 po otrzymaniu pozytywnego potwierdzenia uczestnictwa od Lidera lub Partnera Projektu.
3. Udział w Projekcie będzie dostępny dla Uczestników bez ograniczeń związanych z ich cechami demograficznymi (wiekiem, płcią itp.), czy sprawnością fizyczną.
4. Warunkiem udziału w Projekcie jest:
  - a) zakwalifikowanie na podstawową listę uczestników w wyniku procesu rekrutacji na warunkach określonych niniejszym Regulaminem,
  - b) dostarczenie do Partnera Projektu kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 6.
  - c) otrzymanie potwierdzenia od Lidera lub Partnera Projektu.

5. Dokumenty o których mowa pkt. 4 są składane jeden raz w trakcie trwania Projektu lub każdorazowo przy zmianie danych zawartych w tych dokumentach.
6. Brak łącznego spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 4 jest równoznaczne z odrzuceniem kandydatury do udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie w jego miejsce zostanie wybrany przez Lidera lub Partnera Projektu inny uczestnik, który w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego znalazł się na liście rezerwowej.

## § 6

### Prawa i obowiązki stron

#### A. Do praw i obowiązków szkół otrzymujących wsparcie i uczestników należą:

1. Obligatoryjny udział w warsztatach i szkoleniach.
2. Uczestnik może zgłosić rezygnację z udziału we wsparciu. W przypadku złożenia rezygnacji Uczestnika Szkoła wyznacza na to miejsce inną osobę spełniającą wymagane kryteria.
3. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udziału w 80% godzin obejmujących dane wsparcie.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany, podpisania listy obecności oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, prowadzonych w ramach Projektu. Ponadto powinien systematycznie sprawdzać strony internetowe Projektu, na której zamieszczane będą bieżące komunikaty oraz regularnie sprawdzać zawartość podanej przy rekrutacji własnej skrzynki pocztowej.
5. Wsparcie uczniów w ramach projektu jest bezpłatne.
6. Udział nauczycieli w warsztatach rozliczany jest jako wkład własny wnoszony przez Partnerów w ramach Projektu. Rozliczany jest on w formie niepieniężnej za pomocą formularza, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Nauczyciel może odmówić podania informacji niezbędnych do wypełnienia formularza, jednak w takim wypadku nie może przystąpić do procesu rekrutacji.
7. Uczestnicy, którzy ukończą warsztaty lub zajęcia będą uprawnieni do otrzymania zaświadczeń potwierdzających otrzymanie wsparcia wystawionych przez Wykonawcę.
8. Uczestnik w procesie rekrutacji ma obowiązek udostępnienia niezbędnych danych osobowych na potrzeby centralnego systemu informatycznego SL w postaci wypełnionej ankiety SL .
9. Uczestnik projektu ma prawo do wglądu i zmiany swoich danych osobowych, przekazanych Liderowi i Partnerom Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.
10. Uczestnik ma prawo przekazać Wykonawcy Projektu informacje dotyczące specjalnych udogodnień, z których powinien korzystać podczas udziału w usługach (np. specjalne wymagania związane z niepełnosprawnością uczestnika lub wyżywieniem itd.).
11. Uczestnicy szkoleń mają prawo zgłaszania do Biura Projektu wszelkich uwag i ocen form wsparcia, w których uczestniczą.



12. W przypadku wszelkich nieprawidłowości związanych z udziałem w Projekcie Uczestnicy szkoleń mają prawo do powiadomienia Wykonawcy, Partnerów i Lidera Projektu.

#### **B. Do praw i obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Zapewnienie sprawnej organizacji, przebiegu i zakończenia usług w tym:
  - a) zapewnienie pomieszczeń dydaktycznych na poziomie gwarantującym komfort i prawidłowe przeprowadzenie usług,
  - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych, pomocy dydaktycznych i wyżywienia,
  - c) zapewnienie wykonania wysokiej jakości usług poprzez dobór kompetentnych i wykwalifikowanych konsultantów/specjalistów,
  - d) reagowanie na uwagi i oceny zgłaszane przez uczestników zajęć i warsztatów.
2. Wykonawca i/lub Lider i/lub Partner Projektu zastrzegają prawo do odwołania lub zmiany terminów zajęć nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem. Odwołanie lub zmiana terminu może nastąpić wskutek problemów administracyjno-technicznych lub organizacyjnych, które uniemożliwią prawidłowe wykonanie usługi. W ww. wypadku Wykonawca Projektu poinformuje Szkoły oraz Uczestników o fakcie wystąpienia trudności oraz zaproponuje udział we wsparciu organizowanym w innym terminie.
3. Wykonawca i/lub Lider i/lub Partner Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w zajęciach lub warsztatach w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
4. Wykonawca, Partner i Lider Projektu zastrzegają możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika w celach promocyjnych Projektu pod warunkiem, że fotografia zostanie wykonana w trakcie trwania zajęć. Uczestnik może nie wyrazić zgody do wykorzystania wizerunku składając taką deklarację.

### **§ 7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Partnerzy i Lider Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmian w realizacji Projektu. O zmianie Regulaminu Lider lub Partner Projektu informuje szkoły i uczestników biorących udział w rekrutacji pocztą elektroniczną.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu ([www.kluczdosukcesu.eu](http://www.kluczdosukcesu.eu)).
4. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
5. W przypadkach sporów i zaistnienia sytuacji nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Lider Projektu wraz z Partnerami Projektu na podstawie założeń Projektu oraz obowiązujących wytycznych.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik 1 – Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu



- Załącznik 2 – Deklaracja uczestnictwa w szkoleniu
- Załącznik 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik 4 – Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu SL2014
- Załącznik 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik 6 – Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo oraz przetwarzanie danych osobowych ucznia
- Załącznik 7 – Oświadczenie o wkładzie własnym





Załącznik 1

**Ankieta danych Szkoły otrzymującej wsparcie w ramach projektu**

1.	<b>nazwa szkoły</b>	
2.	<b>NIP</b>	
3.	<b>REGON</b>	
4.	<b>ulica, nr domu, nr lokalu</b>	
5.	<b>kod pocztowy</b>	
6.	<b>miejsowość</b>	
7.	<b>województwo</b>	
8.	<b>powiat</b>	
9.	<b>gmina</b>	
10.	<b>nr telefonu</b>	
11.	<b>adres e-mail</b>	

Załącznik 2

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja niżej podpisany/a ..... deklaruje udział w projekcie  
pt.: „Kompetencje- klucz do sukcesu” realizowanym przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o.  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata  
2014 – 2020 Działanie w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój  
kształcenia ogólnego Poddziałanie 10.1.3. Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne  
(okres realizacji 1 maja 2017 r. – 30 kwietnia 2018 r.).

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis

Załącznik 3

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kompetencje- klucz do sukcesu” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
  - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
  - d. rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „*Kompetencje-klucz do sukcesu*”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - „Instytutowi Badawczo-Szkoleniowemu” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie (10-165), ul. Artyleryjska 3K oraz partnerom: Gminie Miasto Zakopane z siedzibą w Zakopanem (35-500), ul. Tadeusza Kościuszki 13 i Gminie Krościenko nad Dunajcem z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem (34-450), ul. Rynek 35. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>5</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

---

<sup>5</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego

Załącznik 4

**Ankieta danych osobowych na potrzeby systemu SL2014**

Proszę wypełnić poniższą ankietę wpisując bądź zaznaczając wybrane odpowiedzi.  
W przypadku ucznia ankietę wypełnia opiekun prawny wpisując dane dziecka.

1.	<b>nazwa szkoły</b>		
2.	<b>imię (imiona) i nazwisko</b>		
3.	<b>pleć</b>	kobieta	mężczyzna
4.	<b>nr PESEL</b>		
5.	<b>wiek</b>		
6.	<b>wykształcenie</b>	niższe niż podstawowe	
		podstawowe	
		gimnazjalne	
		ponadgimnazjalne	
		policealne	
	wyższe		
7.	<b>adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)</b>		
8.	<b>województwo (dot. miejscowości z punktu 7)</b>		
9.	<b>powiat (dot. miejscowości z punktu 7)</b>		
10.	<b>gmina (dot. miejscowości z punktu 7)</b>		
11.	<b>nr telefonu</b>		
12.	<b>adres e-mail</b>		
13.	<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*</b>	TAK	NIE
14.	<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*</b>	TAK	NIE
15.	<b>Osoba z niepełnosprawnościami*</b>	TAK	NIE
16.	<b>Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących</b>	TAK	NIE
17.	<b>w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu</b>	TAK	NIE
18.	<b>Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu</b>	TAK	NIE
19.	<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*</b>	TAK	NIE

\* W przypadku odmowy podania informacji w punktach 13-15 i 19 proszę nic nie zaznaczać, pozostałe pola są obowiązkowe.

Załącznik 5

....., dnia .....

.....

.....  
(nazwa i adres szkoły lub jej pieczęć)

### **ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA W SZKOLE**

Szkoła Podstawowa Nr .... w ..... zaświadcza, że Pani/Pan

....., ur. dn. ....

w ....., zamieszkała\y .....

..... o numerze PESEL .....

jest zatrudniona\y w naszej placówce na stanowisku .....

.....

(podpis osoby zaświadczonej)

Załącznik 6

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO ORAZ  
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZNIĄ**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo ..... w Projekcie pn. „Kompetencje- klucz do sukcesu” i oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków;
2. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
  - a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
  - b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
  - c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
  - d. rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;



4. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „*Kompetencje- klucz do sukcesu*”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - „Instytutowi Badawczo-Szkoleniowemu” Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie (10-165), ul. Artyleryjska 3K oraz partnerom: Gminie Miasto Zakopane z siedzibą w Zakopanem (35-500), ul. Tadeusza Kościuszki 13 i Gminie Krościenko nad Dunajcem z siedzibą w Krościenku nad Dunajcem (34-450), ul. Rynek 35. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego<sup>6</sup>, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS PRAWNEGO OPIEKUNA

---

<sup>6</sup> Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego

Załącznik 7

**OŚWIADCZENIE – WKŁAD WŁASNY**

..... \* oświadcza, iż za miesiąc ..... roku  
zostało wypłacone wynagrodzenie dla następujących osób biorących udział w projekcie  
„Kompetencje- klucz do sukcesu”, realizowanym przez „Instytut Badawczo-Szkoleniowy” Sp. z o.o.  
Oświadczenie dotyczy wsparcia\*\*:

- Warsztaty dla nauczycieli z zakresu doskonalenia umiejętności pracy metodą eksperymentu w oparciu o narzędzia TOC i metody aktywizacyjne
- Warsztaty z zakresu technik multimedialnych

lp.	imię i nazwisko	wypłacone wynagrodzenie		liczba wypracowanych godzin w miesiącu (C)	stawka za godzinę	liczba godzin szkolenia w miesiącu (D)	wkład własny
		wynagrodzenie brutto (A)	składki finansowane przez pracodawcę (B)				
1	2	3	4	5	$6 = \frac{6}{(3+4) \cdot 5}$	7	$8 = 6 \cdot 7$
1						2	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
<b>SUMA</b>							

Jednocześnie oświadczam, że ww. osobom: wynagrodzenie wypłacono w dniu .....,  
składki na ubezpieczenie społeczne odprowadzono w dniu ....., podatek dochodowy  
odprowadzono w dniu .....

sporządził ..... zatwierdził .....  
(data i podpis) (pieczętka i podpis) (pieczętka szkoły)

- (A) nie należy uwzględniać kwot wypłaconych zasiłków chorobowych oraz opieki, ponieważ finansowane są one z funduszu ubezpieczeń społecznych
- (B) składki finansowane przez pracodawcę z wyłączeniem odpisów na PFRON i ZFŚS
- (C) należy podać faktycznie przeprowadzoną liczbę godzin, w skład której wchodzi również dni kiedy pracownik przebywał na urlopie zgodnie z KP, na zwolnieniu chorobowym finansowanym przez pracodawcę, na delegacji oraz szkoleniach w ramach projektu. Nie należy uwzględniać dni, gdy pracownik przebywał na zasiłku chorobowym, opiece lub urlopie bezpłatnym
- (D) należy przeliczać godzinę szkoleniową na godzinę zegarową.

\* Nazwa szkoły

\*\* Zaznaczyć właściwe. Jeśli w danym miesiącu pracownik uczestniczył w więcej niż jednym szkoleniu, niezbędne jest wypełnienie osobnych oświadczeń dla każdego ze szkoleń.